



DE LA MANCHE

CADRE DE SECTEUR

L'UNA de la Manche, association de service d'aide, d'accompagnement et de service à domicile, intervenant sur le territoire de la Manche recherche un/une Cadre de secteur.

Nous intervenons auprès de 1500 bénéficiaires et employons 220 salariés sur 3 antennes (Cherbourg- Coutances et Granville).

De formation Bac + 2 à Bac + 4, vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans sur un poste de Cadre de secteur.

Sous la responsabilité de la Directrice de l'association, vous assurez les missions suivantes :

- **Pilotage de l'activité sur le territoire, contrôle de la pertinence et des bons résultats de son activité**
 - Suivre les indicateurs mis en place par le CODIR : activité, suivi de la modulation des contrats de travail, des écarts entre les plans d'aide, supervision de la gestion des plannings.
- **Respect des procédures sanitaires, administratives, légales et/ou financières du service**
 - Participer à la formalisation du projet de service et des procédures ;
 - Mener l'appropriation du projet de service par les RS ;
 - Faire connaître le projet de service.
- **Encadrement et animation des équipes**
 - Animer la vie de son service ;
 - Animer des groupes de travail thématiques ;
 - Animer les réunions et commissions, et assurer la création de la documentation associée ;
 - Accompagner les responsables de secteur dans la mise en œuvre de leur management, de leur organisation, de leur fonctionnement au quotidien ;
 - Animer des réunions régulières avec les RS, mener les entretiens d'évaluation ;
 - Réaliser des entretiens de recadrage auprès des RS et des intervenants à domicile ;
 - Prévenir et gérer les conflits ;
 - Apporter un appui technique aux RS, susciter la participation et les accompagner dans le changement.
- **Organisation du travail dans le service**
 - Proposer la structuration et mettre en œuvre une organisation et un fonctionnement de son territoire en cohérence avec les besoins ;

- Mettre en œuvre ses missions en cohérence avec l'ensemble des autres acteurs du service ;
 - Mobiliser, coordonner et mettre en œuvre les moyens de l'entité / du service pour atteindre les objectifs fixés.
- **Evaluation des besoins (RH, techniques, financiers) du service, définition et mise en œuvre de la réponse**
 - Assurer l'intérim en cas d'absences de RS ;
 - Veiller au respect des procédures ;
 - Réaliser les entretiens professionnels de son équipe ;
 - Recenser les besoins de formation en collaboration avec le service RH ;
 - Participer au recrutement en lien avec le service RH ;
 - Effectuer la remontée des informations nécessaires aux autres services (comptabilité, RH, etc.).
- **Mise en œuvre de l'intervention : évaluation des besoins, organisation et coordination de la réponse, évaluation des résultats**
 - Evaluer les risques professionnels dans les différents domiciles ;
 - Participer à la structuration d'un accompagnement bientraitant ;
 - Accompagner les RS dans la mise en œuvre de l'accompagnement ;
 - Veiller à la bonne utilisation des outils de la loi 2002 ;
 - Gérer les réclamations.
- **Gestion de projets dans son champ d'activité**
 - Participer à la mise en place de nouveaux projets sur le territoire.
- **Communication de manière régulière et fiable des informations importantes de son entité / service et particulièrement aux instances dirigeantes**
 - Faire remonter les dysfonctionnements ;
 - Proposer des améliorations ;
 - Suivre les réunions de pôles et les tableaux de bord mis en place (visites à domicile, réunions de pôles, etc.) ;
 - Assurer la circulation des informations : recueillir, analyser les informations et propositions du terrain, les transmettre à la direction, veiller à la diffusion des actualités (juridiques ...).
- **Représentation de son service en interne et en externe**
 - Participer aux réunions de concertation avec les partenaires ;
 - Véhiculer une image positive de la structure auprès des usagers et des salariés.

- **Développement de partenariats locaux et notamment médico-sociaux**

- Participer au développement des coopérations avec les partenaires d'autres établissements ou services sociaux, médico-sociaux ou de santé ;
- Mettre en relation et susciter les collaborations, s'inscrire dans un réseau ;
- Faire connaître le service : repérer, connaître les partenaires et positionner le service face aux différents partenaires.

- **Veille sociale et juridique en lien avec son champ d'activité**

Ces missions ne sont pas limitatives et d'autres missions pourront venir compléter celles précédemment énoncées en fonction des besoins du service.

Compétences sociales :

- Capacités relationnelles : écoute, adaptation, empathie ;
- Capacité à s'exprimer en public ;
- Adaptabilité à différents interlocuteurs ;
- Capacité à manager son équipe en fonction des priorités de l'association ;
- Capacité à travailler en réseau avec des équipes pluridisciplinaires ;
- Capacité à définir les priorités du service, arbitrer les difficultés et être responsable des résultats ;
- Autonomie ;
- Capacité à développer la prise d'initiative en déléguant de façon adaptée ;
- Capacité à rendre compte de son activité ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à animer en interne et en externe, notamment lors de rencontres avec de forts enjeux pour l'entité ;
- Capacité à gérer la continuité de service.

Compétences techniques :

- Gestion de projets (mobiliser les acteurs, définir les objectifs, étapes et moyens dans un temps donné) ;
- Capacité à organiser des actions de communication ;
- Capacité à organiser le temps de travail dans le respect du droit du travail et la politique RH de l'entité ;
- Capacité à garantir la qualité des prestations de service ;
- Capacité à rédiger des documents élaborés sur les projets et activités sous sa responsabilité ;
- Gestion administrative ;
- Etablissement, suivi et réalisation de budgets ;
- Déploiement des orientations stratégiques de son activité ;

- Gestion d'un service : maîtrise de la qualité d'intervention et orientation des ressources humaines vers les besoins du service ;
- Management des ressources humaines : positionnement de cadre, animation des équipes, création d'une dynamique collective ;
- Evaluation de l'activité et des compétences des salariés dans une logique de qualité et de développement professionnel ;
- Capacité à définir les besoins en personnel et à recruter ;
- Intégration et validation des salariés ;
- Participation à la politique RH de l'association ;
- Connaissance de la législation sociale et des dispositions conventionnelles et/ou en lien avec l'activité ;
- Capacité à appliquer les procédures ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) et des outils digitaux notamment collaboratifs.

Conditions de travail :

Type de contrat : CDI à temps plein

Lieu de travail : Cherbourg en Cotentin

Date de démarrage : 1^{er} juillet 2026

Horaire hebdomadaire : forfait jours

Déplacements : fréquents sur les territoires d'intervention, ainsi qu'au siège de l'association et dans les antennes

Astreinte : astreinte téléphonique en week-end et soirée. Travail possible le week-end et les jours fériés, le cas échéant

Diplômes : Bac + 2 à Bac + 4 listés ci-dessous

- CAFERUIS ou diplôme équivalent ;
- Diplôme d'état CSEF ou assistant(e) social(e) ou éducateur(trice) spécialisé(e) ou de travail social ;

Rémunération : selon grille de la convention collective de la BAD - Cadre D1, E1
Salaire brut annuel de 33 518,40 € à 34 620 €

Pour postuler, merci d'envoyer votre cv et votre lettre de motivation à
contact@unadelamanche.org